



CARTA RESPONSIVA PARA PROGRAMAS EN EL EXTRANJERO

Fecha: \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD POPULAR AUTONOMA DEL ESTADO DE PUEBLA A.C.

UPAEP.

P R E S E N T E

El / la que suscribe, \_\_\_\_\_, estudiante de Licenciatura en \_\_\_\_\_, con ID \_\_\_\_\_ y Matrícula \_\_\_\_\_ en esta Institución, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesto que es mi voluntad participar en el **Programa Internacional de** \_\_\_\_\_ (Doble grado, intercambio, faculty led, estancia de investigación), que se realizará en \_\_\_\_\_ (nombre de la institución) en \_\_\_\_\_ (Ciudad, País), durante el **Ciclo Escolar** \_\_\_\_\_ manifestando también que he leído y soy consciente de las medidas y recomendaciones comunicadas por la institución a través de **Dirección General de Internacionalización y Dirección de Relaciones Interinstitucionales de UPAEP**, respecto de la propuesta de realizar esta movilidad.

Es mi decisión realizar esta experiencia internacional en el **Ciclo escolar de** \_\_\_\_\_ por lo que desde este momento asumo la responsabilidad ante cualquier **complicación tanto en términos de salud, económicos, como de trámites y traslado de viaje** que pudiera surgir durante mi estancia en dicha Universidad, y más aún ante la situación sanitaria global suscitada por el **Virus SARS-COV2 (COVID-19)**, obligándome a cumplir con los siguientes requerimientos:

1. Compartir con mi coordinador de internacionalización el documento o página oficial que describa el protocolo sanitario contra el COVID-19 implementando por la **“UNIVERSIDAD/ EMPRESA ANFITRIONA”**, para garantizar mi estancia de estudios o de prácticas profesionales.

2. Contratar por cuenta propia, una Póliza de Seguro de Gastos Médicos Mayores Internacional, que incluya repatriación de restos y gastos médicos por **COVID-19 que la Universidad/Empresa anfitriona y embajada del país extranjero soliciten en su proceso migratorio.** (Se recomienda al estudiante contratar una póliza con cobertura internacional a partir de 10 mil USD por COVID-19.)
3. Respetar los protocolos de traslados internacionales, cambios y ajustes migratorios y de visados.
4. No adquirir boletos de viaje, sin antes cumplir con las medidas y requisitos migratorios necesarios para realizar mi estancia en el país destino. O en caso de hacerlo, asumir el riesgo de no poder obtener un reembolso en caso de cualquier contratiempo.
5. Darse de alta en el Sistema de Registro para mexicanos en el Exterior (SIRME) de la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE).
6. Cumplir con los protocolos sanitarios del país, de la Institución o Empresa, así como revisar y cumplir los protocolos de viaje internacional de la **OMS**, derivado de la contingencia por **COVID-19**.
7. Mantener aislamiento voluntario al regreso de la estancia, por 7 días y realizarme la prueba PCR de **COVID-19** antes de presentarme de regreso a la UPAEP.

Por lo anterior, desde este momento libero y deslindo a la “**Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla, A.C.**”, de cualquier tipo de responsabilidad directa o indirectamente relacionado con el estado de salud del/la suscrito(a) y/o gastos médicos que conlleve mi estancia en la Universidad y/o Empresa Anfitriona, gastos adicionales por la estancia en el extranjero, como cambio en los traslados en las aerolíneas y posible cancelación del programa en la Universidad y/o Empresa anfitriona por temas de la pandemia. Estando consciente que **la UPAEP no se hace responsable de los cursos cancelados que se pueden suscitar por los temas de la pandemia, por ello, en caso de cancelación de la experiencia internacional por parte del estudiante, no habrá concesiones académicas ni monetarias por parte de UPAEP.**

Es importante que el estudiante siempre esté informado y actualizado sobre la situación de la pandemia, regulaciones del país dónde se encuentra, así como de la universidad anfitriona. Para mayor información siempre consultar:

- Embajadas o consulados del país anfitrión y de México.
- Ministerio de salud del país anfitrión.
- Darse de alta en el Sistema de Registro para Mexicanos en el Exterior (SIRME) de la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)
- Página oficial de la Organización Mundial de la Salud [www.who.int/es](http://www.who.int/es)
- Comunicación directa con la Universidad anfitriona.
- Especificaciones y restricciones de las aerolíneas en relación a escalas, conexiones, y cuarentenas.

Esta carta está sujeta a las nuevas disposiciones gubernamentales e institucionales que surjan de acuerdo a la evolución de la semaforización de la pandemia COVID 19, aliando siempre a la seguridad de los estudiantes y comunidad universitaria.

Firmo de conformidad la presente:

**EL/LA ESTUDIANTE**

\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DE PUÑO Y LETRA**

**ID:** \_\_\_\_\_

**Matrícula:** \_\_\_\_\_

**NOTA:** Favor de enviar adjunto a este documento copia escaneada de lo siguiente:

- Identificación oficial (INE, Pasaporte o Licencia de conducir) del estudiante
- Documento o página oficial que describa el protocolo sanitario contra el COVID-19 implementando por la **“UNIVERSIDAD/ EMPRESA ANFITRIONA”**